

**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA**

**“Maestre Pie”**

Via Gaibarella I, 4 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN)  
Tel.0541/955109 Fax. 0541/829397 – C.F. 02501340588 – P.I. 01066541002  
Email maestrepiesgm@gmail.com

**Domanda di iscrizione alla Scuola Primaria “Maestre Pie” a.s. 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Numeri di telefono contattabili: \_\_\_\_\_

in qualità di padre  madre  del minore \_\_\_\_\_ avendo preso

visione del Progetto Educativo di Istituto (PEI) e del Piano dell’Offerta Formativa (POF) ed accettandoli senza riserve,

**CHIEDE L’ISCRIZIONE**

**dell’alunno/a** \_\_\_\_\_

per l’anno scolastico \_\_\_\_\_, gestita dall’Istituto Maestre Pie dell’Addolorata.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni generali di contratto allegate. Tali condizioni generali avranno effetto tra le parti dal momento dell’accettazione, della presente domanda d’iscrizione, da parte del gestore della scuola.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell’art. 46 DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l’alunno/a:

- è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- codice fiscale \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano  altro  (indicare quale cittadinanza) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

- è domiciliato a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si  no

- asilo nido o altro servizio frequentato: \_\_\_\_\_

Segnalazione AUSL

Certificazione di Handicap

Data \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

**Notizie relative all’altro genitore:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ il : \_\_\_\_\_ Residente: \_\_\_\_\_

in Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_

Numeri di telefono contattabili: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che la composizione della famiglia alla data odierna è:

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela Capo Famiglia / I.s.

I sottoscritti coscienti delle sanzioni previste dal codice penale e ai sensi delle Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000, in materia di autocertificazione, dichiarano che i dati sopraindicati sono veritieri.

**DICHIARANO INOLTRE:**

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

2bis) di aver preso visione del POF

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

5) di aver ricevuto l'informativa per l'attuazione del DL n.73 del 7 giugno 2107 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinali"

*Allegare alla presente domanda*

- a) o l'Attestazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, previste dal decreto-legge, avente data certa rilasciata dal competente servizio della ASL ;*
- b) o l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie (Immunizzazione a seguito di malattia naturale. Omissione e differimento);*
- c) o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente con attestazione avente data certa di avvenuta ricezione della stessa da parte del competente servizio della ASL.*

*N.B. La documentazione di cui alle lettere a),b) o c) deve essere presentata entro il termine di scadenza per l'iscrizione.*

Data \_\_\_\_\_ Firma Padre\* \_\_\_\_\_ Firma Madre\* \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### <sup>1</sup>Pagamenti:

La Scuola prevede:

- il versamento di una quota di iscrizione pari a Euro 150,00 non rimborsabile in caso di ritiro del bambino/a -
- Un contributo annuo pari a Euro 1550,00 da versarsi in 10 rate mensili di Euro 155,00 - anche in caso di non frequenza o ritiro- da settembre 2018 a giugno 2019.

Le rate mensili dovranno essere versate tramite bonifico bancario **entro e non oltre il 10 di ogni mese** (es. il mese di settembre va pagato entro il 10 settembre...), presso la banca CARIM come coordinate suindicate:

#IBAN: IT19T0628568000CC0312668505

BANCA: CARIM Filiale di San Giovanni in Marignano				
IBAN#	CIN T	ABI 06285	CAB 68000	N. CONTO CC0312668505
<b>Intestato a: ISTITUTO MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA</b> <u>Nella Causale indicare il cognome e nome dell'Alunno, la classe in cui è iscritto e la mensilità</u>				

I **buoni pasto** pari a Euro 5,50 cadauno, sono acquistabili in segreteria.

Ricordiamo che, una volta consegnato il buono pasto la mattina, per quel giorno non potrà essere riconsegnato alla famiglia nel caso in cui il bambino dovesse essere allontanato da scuola per malattia.

Il progetto di sviluppo e apprendimento specifico di ogni anno scolastico può prevedere laboratori, gite, esperienze didattiche specifiche che richiedono un contributo a parte.

*In particolare ed esplicitamente il/la sottoscritto/a approva le condizioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4.*

Data \_\_\_\_\_ Firma Padre\* \_\_\_\_\_ Firma Madre\* \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

\_\_\_\_\_



## **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "MAESTRE PIE"**

Via Gaibarella n.1, 4 47842 S. Giovanni in Marignano

Tel: 0541-955109

*Anno scolastico 2018-19*

### **Orari**

- La scuola è aperta dal lunedì al venerdì.
- L'ingresso del mattino è alle ore 8:00 e le lezioni hanno inizio alle ore 8:10.
- Chi ha necessità può usufruire del Progetto Accoglienza, cioè ingresso anticipato alle ore 7:45.
- Lunedì, mercoledì e venerdì le lezioni terminano alle ore 12:55; martedì e giovedì alle ore 16, con la pausa per la mensa dalle ore 12:30 alle 14.
- Lunedì, mercoledì e venerdì c'è la possibilità di frequentare il laboratorio dei compiti dalle ore 14 alle 16.
- La mensa interna è attiva tutti i giorni, ma facoltativa.

### **Regolamento**

- Il cuore della scuola è l'educazione che non può prescindere da un rapporto collaborativo e di fiducia tra docenti e genitori; gli alunni pertanto, durante la vita scolastica, sono accompagnati ad avere rispetto per se stessi, i compagni, il personale docente e non docente della scuola, gli ambienti scolastici in cui vivono: l'aula, le suppellettili, la palestra, i campi da gioco, i laboratori, i servizi igienici. (Eventuali danni dovranno essere corrisposti economicamente)
- Gli alunni sono accompagnati ad avere un comportamento educato sempre: in classe durante le lezioni, negli spostamenti della classe verso i laboratori e la palestra, all'uscita della scuola, nel refettorio, durante le uscite didattiche.
- I genitori sono tenuti ad accompagnare e riprendere i propri figli all'ingresso della portineria rispettando l'orario di inizio e di termine delle lezioni.
- È obbligatorio indossare il grembiule scolastico (rosa per le femmine, azzurro per i maschi). La famiglia è responsabile dell'abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente che gli alunni frequentano.
- La scuola non è responsabile degli oggetti smarriti o lasciati incustoditi dagli alunni.

- La Regione Emilia Romagna ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato medico per la riammissione a scuola dopo la malattia. Per tale ragione si richiede ai genitori attenzione e responsabilità nel rientro a scuola dei propri figli, onde evitare che una eventuale leggerezza influisca sulla salute degli altri bambini.
- Dopo ogni assenza, è richiesta la giustificazione sul diario da parte della famiglia.
- A scuola non è consentito l'uso del cellulare.

La scuola si riserva di adottare dei provvedimenti disciplinari in caso di mancato rispetto del suddetto regolamento.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679**

**Soggetti Interessati: Iscritti e famiglie – Via Borgo S. Antonio, 61 – 47842 San Giovanni in Marignano**

“ISTITUTO MAESTRE PIE DELL’ADDOLORATA”, nella qualità di titolare del trattamento dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (‘Codice in materia di protezione dei dati personali’), di seguito ‘Codice della Privacy’, e per il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016; con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La presente informativa vale sia per i dati e informazioni trattati dell’alunno, che dei genitori, o sottoscrittori del modulo di iscrizione. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

**Finalità, base giuridica e natura dei trattamenti dati:** in particolare i Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all’attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- 1) Trattamenti dati necessari alla corretta gestione dell’iscrizione, e alla successiva erogazione del servizio sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio, fra queste informazioni indichiamo alcuni dati sensibili che potranno essere trattati in obbligo di legge, o necessari all’iscrizione, all’erogazione dei servizi correlati, ed alla corretta gestione del Piano dell’Offerta Formativa:
  - a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell’alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell’alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all’atto dell’iscrizione;
  - b) Al fine di favorire l’integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull’origine razziale o etnica all’atto dell’iscrizione;
  - c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l’uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose;
  - d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l’adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l’insegnamento domiciliare ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
  - e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori;
  - f) Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia;
  - g) Eventuali contenziosi: il trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all’autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche
- 2) Trattamenti dati inerenti il decreto legge del 7 giugno 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la richiesta di alcuni documenti comprovanti l’assolvimento degli obblighi vaccinali, e la comunicazione dell’elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza;
- 3) Gestione ed invio di comunicazioni di servizio mediante telefono, sms, email, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all’atto di iscrizione o successivamente;
- 4) Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- 5) Sicurezza informatica e prevenzione reati (es. email, log degli accessi e relativi contenuti delle attività sugli strumenti informatici, quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla WI-FI).

Il trattamento dei dati funzionali per l’espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l’impossibilità del titolare del trattamento di garantire la congruità del trattamento stesso. Ai fini dell’indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti sensibili ai sensi del Codice della Privacy, ed in particolare: Convinzioni religiose, Convinzioni filosofiche, Origini razziali o etniche, Stato di salute, qualità di imputato o indagato, eventuali provvedimenti giudiziari, tali informazioni sono derivanti dai documenti necessari alla gestione del servizio. I Suoi dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante privacy italiano, e in accordo con le linee guida emesse a fronte dell’introduzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

---

**Finalità facoltative** per le quali potrà decidere in autonomia se autorizzare o meno tali trattamenti dati:

In occasione di attività di particolare interesse, feste, manifestazioni, gite o campeggi, potremmo realizzare dei servizi fotografici o riprese visive a ricordo di tali iniziative. Le immagini di Suo/a figlio/a, potranno essere:

- 6) Esposte e conservate limitatamente solo internamente presso l'Istituto;
- 7) Pubblicate su opere editoriali dell'istituto, o per effetto di collaborazioni con soggetti esterni;
- 8) Pubblicate sul sito Internet dell'Istituto.

Poiché le immagini sono informazioni qualificabili alla stregua dei dati personali, La informiamo che le stesse saranno conservate con le medesime modalità previste per la custodia dei dati personali. Considerando che l'utilizzo dell'immagine di Suo/a figlio/a non è vincolante per l'ingresso nell'Istituto, può chiedere, in ogni momento, che non vengano realizzate foto o riprese in occasione di tali manifestazioni. Il rifiuto non pregiudicherà l'ottimale esecuzione del servizio ma unicamente l'impossibilità di veder pubblicate le foto di Suo/a figlio/a.

Diverso è il trattamento dati occasionalmente effettuato dai genitori o parenti dell'alunno a titolo esemplificativo fotografie o filmati, anche di gruppo, in occasione di manifestazioni della scuola. Tali trattamenti dati non sono effettuati dall'Istituto, né da personale afferente all'Istituto, né sotto il controllo dell'Istituto, pertanto tali rapporti devono essere gestiti fra genitori e/o parenti degli iscritti.

**Modalità del trattamento:** i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- 1) Affidamento a terzi in qualità di incaricati o responsabili di operazioni di elaborazione;
- 2) Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- 3) Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy, seguendo il principio di essenzialità, pertinenza e non eccedenza, e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste sia in ottemperanza del disciplinare tecnico (Allegato B al codice privacy italiano), che a quanto previsto dal Regolamento europeo all'art. 32 "sicurezza del trattamento".

**Durata del trattamento:** I suoi dati saranno trattati dal momento del conferimento alla Vostra presentazione presso l'Istituto. Saranno mantenuti aggiornati e conservati fino alla cessazione del servizio. Dopo tale data saranno conservati per un ulteriore tempo congruo per consentire la contabilizzazione e rendicontazione dei servizi, per finalità di conservazione per gli obblighi di legge inerenti ai dati della fatturazione, ed agli obblighi di legge per la conservazione dei documenti e atti attestanti il percorso formativo degli iscritti, inoltre limitatamente per un ulteriore periodo al fine di consentire il diritto di difesa del titolare del trattamento e la gestione di eventuali contenziosi successivi.

**Comunicazione:** i suoi dati saranno conservati presso la nostra sede operativa, e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

- 1) Personale con profili di Gestore;
- 2) Personale con profilo di Educatori e Assistenti;
- 3) Referenti e Coordinatori del servizio;
- 4) Docenti Infanzia;
- 5) Docenti Scuola Primaria;
- 6) Docenti Scuola Secondaria di primo e secondo grado;
- 7) Amministrazione;
- 8) Segreteria;
- 9) Altri incaricati per lo svolgimento delle attività connesse al servizio;

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

- 1) Nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto, più nello specifico: Regione Emilia Romagna, Provincia di Rimini, Comune, MIUR, Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Ambito territoriale della Provincia di Rimini – ufficio VII;
  - 2) Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata per garantire la corretta erogazione dei servizi e delle attività;
-

- 3) Spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio, ed aziende per la logistica se necessario per lo svolgimento della attività connesse ai servizi richiesti;
- 4) Banche e istituti di credito – per la gestione dei pagamenti;
- 5) Imprese di assicurazione – qualora necessario per eventuali infortuni, risarcimenti, etc.;
- 6) Forze dell'ordine (qualora richiesto, o necessario per finalità di sicurezza, tutela delle persone e del patrimonio aziendale);
- 7) Organismi sanitari, personale medico e paramedico qualora fosse necessario per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- 8) Azienda unità sanitaria locale di competenza in assolvimento agli obblighi della normativa di legge per le finalità indicate nel punto 2);
- 9) Eventuali altri soggetti la cui comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento del servizio richiesto.

**Diffusione**, previo il suo consenso:

I dati, previo il suo consenso, potranno essere diffusi (fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute, di cui all'art. 26, comma 5 del D.lgs. 196/2003), mediante:

- 6) Esposizione o conservazione limitatamente presso l'Istituto;
- 7) Pubblicazione su opere editoriali (sarà data preventiva informazione per ogni iniziativa intrapresa).
- 8) pubblicate sul sito Internet dell'Istituto [www.scuolemaestrepiesgm.it](http://www.scuolemaestrepiesgm.it), tenendo conto che la pubblicazione su internet potrebbe non garantire il diritto alla cancellazione, e il diritto all'oblio, qualora richiesto, rispetto alle informazioni oggetto di pubblicazione, in quanto l'Istituto ha il controllo diretto del solo sito internet ove le immagini vengono pubblicate, e non anche di altri eventuali utenti di internet che a qualsiasi titolo, possono eventualmente copiare e ripubblicare le medesime informazioni anche su altri siti internet, o social network.

Il suo diniego a tali pubblicazioni facoltative di dati non costituisce impedimento e non pregiudica l'erogazione del servizio.

Titolare del trattamento, “**ISTITUTO MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA**”, con sede legale in Viale Vaticano, 90 – 00165 Roma (Rm) e sede operativa in Via Borgo S. Antonio, 61 – 47842 San Giovanni in Marignano.

**Responsabile del trattamento** per la sede operativa è: Pradarelli Sabrina, ivi elettivamente domiciliata.

Il sito [www.scuolemaestrepiesgm.it](http://www.scuolemaestrepiesgm.it) riporta le modalità con cui poter venire a conoscenza dell'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili del trattamento. Più semplicemente mediante l'invio di un e-mail al seguente indirizzo [maestrepiesgm@gmail.com](mailto:maestrepiesgm@gmail.com) o un fax al numero 0541 - 829397 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

**Responsabile della protezione dei dati personali:** sarà nominato dal 25 maggio 2018, se dovuto, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento 2016/679 UE, il cui nominativo e contatti diretti saranno indicati sia sul sito internet aziendale [www.scuolemaestrepierimini.it](http://www.scuolemaestrepierimini.it) nella sezione “privacy”, che disponibile presso l'istituto ove sono raccolti i dati.

**Diritti:** Lei ha diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy fornito in copia di seguito, e i diritti in riferimento agli art. da 15 a 18, ove applicabili, del Regolamento Europeo, ed in particolare ad ottenere i dati organizzati e strutturati per garantire il diritto alla “portabilità”.

**Decreto Legislativo n.196/2003: Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

**Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
-



- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Luogo: San Giovanni in Marignano, data di sottoscrizione: .....

Data contrattuale del termine dell'attività: .....

Nome e cognome del genitore sottoscrittore esercente la potestà / tutela dell'alunno:

Nome: ..... Cognome: .....
----------------------------

Residente a: ..... in via: .....

Cod. Fiscale: ..... Telefono: .....

Esercitando la: potestà tutela sull'alunno:

Nome e cognome dell'alunno che usufruisce del servizio: maschio femmina

Nome: ..... Cognome: .....
----------------------------

Data di nascita: ..... (si ricorda che dal 25 maggio 2018 i ragazzi con età uguale o superiore a 16 anni devono poter esercitare il consenso al trattamento dei dati autonomamente, salvo diverse disposizioni).

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, e art. 13 del Regolamento Europeo.

#### Prende atto del trattamento dei dati comuni per le attività indispensabili al proseguimento del rapporto

Prende atto delle finalità indicate nella suddetta informativa 1), 2), 3), 4), 5) come necessarie per permettere al Titolare una corretta gestione del rapporto ed un congruo trattamento dei dati stessi.

#### Prende atto del trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari – definiti come “categorie particolari” di dati

Consapevole che il trattamento potrà riguardare alcuni dati definiti sensibili o giudiziari di cui all'art.4 comma 1 lett. d) ed e), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, e rispettivamente al Regolamento Europeo all'art. 9, ed in particolare: Convinzioni religiose, Convinzioni filosofiche, Origini razziali o etniche, Stato di salute, giudiziari (qualità di imputato o indagato, eventuali provvedimenti giudiziari), prende atto del trattamento dei propri dati personali sensibili come risultante dalla suddetta informativa, limitatamente comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Firma Leggibile: .....

#### Consenso a trattamenti ulteriori, non indispensabili per la continuazione del rapporto (selezionare le voci)

Presta il suo consenso alla diffusione dei suoi dati personali in riferimento a:

Esposizione o conservazione (internamente) presso l'Istituto Punto 6) ?

**[si]** firma: ..... **[no]** firma: .....

Pubblicazione su opere editoriali (sarà data preventiva informazione per ogni iniziativa intrapresa Punto 7)

**[si]** firma: ..... **[no]** firma: .....

Pubblicate sul sito Internet dell' Istituto [www.scuolemaestrepiesgm.it](http://www.scuolemaestrepiesgm.it) Punto 8)

**[si]** firma: ..... **[no]** firma: .....